

# “BÜTÜN DERSLER ÖĞRENİLİR; BUGÜN OLMAZSA YARIN ÖĞRENİLİR. AHLAK, TERBİYE, SAYGI, VATAN, MİLLET VE İNSAN SEVGİSİ OKULDA ÖĞRENİLMEZSE HİÇBİR YERDE ÖĞRENİLMEZ”

# KAYSERİ/PINARBAŞI

# PANLI İLKOKULU-ORTAOKULU

OGYE

KAYSERİ

PANLI İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2015-2019 STRATEJİK PLANI

PANLI İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

HAZİRAN - 2015

# r72

# SUNUŞ

21. yüzyıl yönetim modellerli içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yıl sonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Müdürlüğümüzün 2010-2014 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2015-2019 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2020 yıllarda varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Kayseri eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta Plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

AHU ÇAYIRDAĞ

 Okul Müdürü

# GİRİŞ

Panlı İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü olarak tüm faaliyetlerimizdeki verimliliği artırarak, çevreye duyarlı olma felsefesinden taviz vermeden, insana hizmet etmenin onurunu hissederek, personelimizin her türlü ihtiyacına karşı hassasiyetten ödün vermeden, tüm hizmet alanlarımızın memnuniyetini her zaman ön planda tutarak, mükemmele ulaşabilmek için çalışmaktayız. Tüm çalışmalarımıza paydaşlarımızı ortak ederek sağladığımız kazanımlarımız stratejik planımızın temelini oluşturdu.

Teknolojide meydana gelen baş döndürücü gelişme dünyayı küçük bir köy haline getirmiştir. Çoğalan dünya nüfusunda, pastadan pay alabilmek veya var olabilmek için çok planlı ve disiplinli çalışmak bir zorunluluk haline gelmiştir. Panlı İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü olarak, Milletimizi eğitim yolu ile çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkarabilmek için; ilimizde okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, ortaöğretimde yüzde yüz okullaşma oranının gerçekleştirilmesi ve mesleki eğitime yönelmeyi üst seviyeye çıkarmak suretiyle öğrencilerimizi hayata hazırlama gayreti içerisindeyiz.

Plan Hazırlama Ekibi

[GÖRSEL KAPAK](#_Toc420318144)

[SUNUŞ 3](#_Toc420318145)

[GİRİŞ 4](#_Toc420318146)

[GRAFİK ŞEKİL VE TABLOLAR 7](#_Toc420318147)

[I. BÖLÜM 9](#_Toc420318148)

[STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 9](#_Toc420318149)

[A. Stratejik Planlama Süreci 9](#_Toc420318150)

[B. Stratejik Plan Modeli 10](#_Toc420318151)

[II. BÖLÜM 13](#_Toc420318152)

[DURUM ANALİZİ 13](#_Toc420318153)

[A. TARİHİ GELİŞİM 13](#_Toc420318154)

[B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 13](#_Toc420318155)

[C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER 13](#_Toc420318156)

[D.PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc420318157)

[E.KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ 16](#_Toc420318158)

[1. KURUM İÇİ ANALİZ 16](#_Toc420318159)

[2. KURUM DIŞI ANALİZ 21](#_Toc420318160)

[3. GZFT 23](#_Toc420318161)

[4. SORUN/GELİŞİM ALANLARI 25](#_Toc420318162)

[( bu alanlardan okulunuza uygun olanları alabilir geri kalanları ise silebilirsiniz) 25](#_Toc420318163)

[5. ……………..MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ 27](#_Toc420318164)

[III. BÖLÜM 29](#_Toc420318165)

[GELECEĞE YÖNELİM ( ÖRNEK ) 29](#_Toc420318166)

[DEĞERLERİMİZ: 30](#_Toc420318167)

[STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 30](#_Toc420318168)

[TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 31](#_Toc420318169)

[1. Stratejik Amaç 31](#_Toc420318170)

[1.1. Stratejik Hedef 31](#_Toc420318171)

[TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE 34](#_Toc420318172)

[2. Stratejik Amaç 34](#_Toc420318173)

[2.1. Stratejik Hedef 34](#_Toc420318174)

[2.2. Stratejik Hedef 37](#_Toc420318175)

[2.3. Stratejik Hedef 38](#_Toc420318176)

[TEMA: KURUMSAL KAPASİTE 39](#_Toc420318177)

[3. Stratejik Amaç 39](#_Toc420318178)

[3.1. Stratejik Hedef 39](#_Toc420318179)

[3.2. Stratejik Hedef 40](#_Toc420318180)

[3.3. Stratejik Hedef 42](#_Toc420318181)

[IV. BÖLÜM 44](#_Toc420318182)

[MALİYETLENDİRME 44](#_Toc420318183)

[V. BÖLÜM 45](#_Toc420318184)

[İZLEME ve DEĞERLENDİRME 45](#_Toc420318185)

# GRAFİK ŞEKİL VE TABLOLAR

|  |
| --- |
| [Tablo 1: Panlı İlkokulu/Ortaokulu okulu Stratejik Plan Ekibi 9](#_Toc420318186)[Tablo 2:Paydaşların Önceliklendirilmesi 14](#_Toc420318187)[Tablo 3: Matris 1 Panlı İlkokulu/Ortaokulu Faaliyet Alanı Ürün / Hizmet Matrisi 15](#_Toc420318188)[Tablo 4:Matris 2 Panlı İlkokulu/Ortaokulu Etki Önem Matrisi 15](#_Toc420318189)[Tablo 5 : Panlı İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü personel yapısı 17](#_Toc420318190)[Tablo 6 : Panlı İlkokulu/Ortaokulu Teknolojik Alt Yapısı 17](#_Toc420318191)[Tablo 7: Ygs başarıları 18](#_Toc420318192)[Tablo 8 :LYS ve Puan türleri 18](#_Toc420318193)[Tablo 9:Finasman Sağlanan Projeler 18](#_Toc420318194)[Tablo 10: İlkokul ve Ortaokul Bilimsel Etkinliklere Katılma 19](#_Toc420318195)[Tablo 11: Ortaöğretim Bilimsel Etkinliklere Katılma Oranı 20](#_Toc420318196)[Şekil 1: 2015-2019 Stratejik Plan Temel Yapısı 11](#_Toc419205240)[Şekil 2: 2015-2019 Stratejik Plan Oluşum Şeması 12](#_Toc419205241)[Şekil 3: Panlı İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü Örgütsel Yapı 16](#_Toc419205242) |

KISALTMALAR

|  |  |
| --- | --- |
| AB  | Avrupa Birliği |
| ADNK  | Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi |
| CBS | Coğrafi Bilgi Sistemi |
| HEM | Halk Eğitim Merkezi |
| İŞKUR | İş Kurumu |
| KOBİ  | Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler |
| LYS  | Lisans Yerleştirme Sınavı |
| MEB | Milli Eğitim Bakanlığı |
| MEBBİS | Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| MEM | Milli Eğitim Müdürlüğü |
| METEM | Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi |
| MTSK | Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu |
| Ö | Özel |
| PEST  | Politik- Ekonomik- Sosyal ve Teknolojik analizi |
| PG | Performans Göstergesi |
| R  | Resmi |
| RAM | Rehberlik ve Araştırma Merkezi |
| SGB  | Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| SPKE | Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi |
| STEM |  Bilim (Science), Teknoloji (Technology), Mühendislik (Engineering) ve Matematik (Mathematics) |
| STK | Sivil Toplum Kuruluşu |
| SWOT |  (GZFT) Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit |
| TEOG |  Temel Eğitimden Orta Öğretime Geçiş Sınavı |
| UA | Ulusal Ajans |
| VHKİ | Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni |
| YGS | Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı |
| YVTS | Yerel Veri Tabanı Sistemi |

# BÖLÜM

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## Stratejik Planlama Süreci

 2015-2019 yıllarını kapsayacak olan Panlı İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Plan’ı aşağıdaki yasal dayanaklara göre hazırlanmıştır:

 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir.“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denmektedir.

 Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı’nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2013 yılında yayınlanan 2013/26 nolu genelgesi kapsamında ilimizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilimiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak “Mevcut Durum Analizinin” yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Okul Müdürü başkanlığında, Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmaları yönlendirmek üzere ***“Panlı İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Kurulu”*** kurulmuştur. Kurulda Okul Müdürü, Okul Aile Birliği Başkanı, Müdür Yardımcıları ve Rehber Öğretmen yer almıştır.

Stratejik Planı’nın hazırlanmasında yapılacak işler konusunda planlama ve hazırlık çalışmaları görüşülmüş, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Yönetici ve kurula belirli dönemlerde rapor sunmak, yöneticinin önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere ***“Panlı İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi”*** oluşturulmasına karar verilmiştir

Tablo 1: Panlı İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Görevi** |
| MUSA GÖKDUMAN | Müdür Yardımcısı | Başkan |
| SEDA YERLİKAYA | Öğretmen | Üye |
| MEHMET KARA | Öğretmen | Üye |
| SONGÜL EROĞLU | Öğretmen | Üye |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Müdürlüğümüzce İç paydaşlarımıza ve Dış paydaşlarımızla yapılan görüşme ve toplantılarda Müdürlüğümüz çalışma ve hizmetleri memnuniyetleri ölçülmeye çalışılmıştır. Çalışmalar belirli dönemlerde “Panlı İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Plan Üst Kurulu”na sunulmaktadır. Bu kapsamda iş planımızda belirtilen tarihlerde planın geldiği aşamalar hakkında üst kurula brifingler verilmiştir

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2015-2019 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Müdürlüğümüzün faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş çalıştayları yapılmıştır.

Okul Müdürlüğü’nün görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu dış paydaşını belirlemiştir. İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Müdürlüğümüzü nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Bu kapsamda yapılan 2 çalıştayda ortaya konan öncelikler SWOT çalışması sırasında dikkate alınmıştır. Çalışmalarda fikir tepsisi yöntemi, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntemleri kullanılmıştır.

## Stratejik Plan Modeli

Müdürlüğümüzün 2015-2019 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

Şekil 1: 2015-2019 Stratejik Plan Temel Yapısı



Şekil 2: 2015-2019 Stratejik Plan Oluşum Şeması

# BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ

2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

## TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz ilk kez 1985 yılında, Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde hizmete açılmıştır. 4 derslik olarak öğretime başlamıştır. Ardından 1998 yılında okulumuza kat ilavesi yapılmıştır. 1998-1999 Eğitim öğretim yılından bu yana 8 derslik olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuzeğitim öğretim hizmetine başladığı ilk yıldan bu yana çağdaş eğitim-öğretimin gerekleri; uygun fiziksel mekanların temini, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda Pınarbaşı İlçesinde var olan ilk ve ortaokullar içinde örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır. İsmini bulunduğu köyden alan okulumuz taşıma merkezi olup toplam 12 köyün öğrencisi taşınmaktadır.

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Panlı İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 stratejik planı hazırlanırken yapılan çalışmalar içinde bulunan yasal mevzuat ve Mevzuat analizi hakkında iki strateji izlenmiştir. İlk olarak müdürlüğümüz bünyesinde çalışan şef pozisyonunda görevli personel ile toplantı yapılmıştır. Yapılan ilk toplantıda yeni plan dönemi hakkında bilgiler verilirken müdürlüğümüzün ürettiği hizmetlerin toplanması ve bunların paydaşlarımız ile eşleştirilmesi çalışması için Müdürlüğümüz ARGE birimince YVTS veri tabanı içerisinde üretilen yazılım tanıtıldı. 1 aylık süre sonunda, bir araya gelen üyelerimiz aracılığı ile mevzuat havuzu yeniden kontrolden geçirilmiştir. Kontroller sonucunda, ekleme ve çıkarma çalışmaları yapılarak mevzuat havuzu halini almıştır.

## FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER

Okulumuz yasalarla belirlenen görevlerini yerine getirmekle görevlendirilmiştir. Bu kapsamda analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır.

Panlı İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü faaliyet alanları;

1. Eğitim Öğretim Hizmetleri
2. Sosyal ve Kültürel Hizmetler
3. Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri
4. Yönetsel Görevler

Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününün gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

## D.PAYDAŞ ANALİZİ

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Panlı İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilimizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

 Son olarak Panlı İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır. Paydaş analizinde aşamalar:

1. Paydaşları tespiti
2. Paydaşların önceliklendirilmesi
3. Paydaşların değerlendirilmesi
4. Görüş ve önerilerin alınması

#### *1.Paydaşların Tespiti*

Paydaş analizinin ilk aşamasında, kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Bu aşamada stratejik planlama ekibi, kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa; paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturmuştur.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

#### *2.Paydaşların Önceliklendirilmesi*

Paydaşların önceliklendirilmesin de, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

Tablo 2:Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | YARARLANICI |  | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine verilen Önem** | Sonuç |
| **NEDEN PAYDAŞ** | ‘’Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1’’ |
| 1,2,3 İzle4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet4,5 Birlikte Çalış |

#### *3.Paydaşların Değerlendirilmesi*

 Stratejik Planlama Ekibi, paydaşın / kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar vermiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

Tablo 3: Matris 1 Panlı İlkokulu/Ortaokulu Faaliyet Alanı Ürün / Hizmet Matrisi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paydaşlar** | **Faaliyet Alanı 1** | **Faaliyet Alanı 2** |
| Ü/H 1 | Ü/H 2 | Ü/H 3 | Ü/H 1 | Ü/H 2 | Ü/H 3 |
| **Paydaş 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Paydaş 2** |  |  |  |  |  |  |
| **Paydaş 3** |  |  |  |  |  |  |

Tablo 4:Matris 2 Panlı İlkokulu/Ortaokulu Etki Önem Matrisi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Etki****Önem** | **Zayıf** | **Güçlü** |
| **Önemsiz** | İzle | Bilgilendir |
| **Önemli** | Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dahil et | Birlikte çalış |

##

## E.KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

### KURUM İÇİ ANALİZ

Panlı İlkokulu- Ortaokulu, 1 Müdür, 1 Müdür Yrd., 6 kadrolu, 5 ücretli olmak üzere toplam 11 Öğretmen ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir. Okulumuzda kadrolu hizmetli ve memur bulunmamaktadır. Hassa, Tözgün, Panlı, Akören, Kuşcu, Devederesi, Aygörmez, Demirciören, Ç.Söğütlü, İnliören, Cinliöeren, Tersakan Mahallelerinden gelen toplam 85 öğrencimiz bulunmaktadır.

Okulumuzun 9000 metrekare bahçesi 560 metrekare bina kullanım alanı vardır.

Okulun finansman kaynakları: Okul Aile Birliği gelirleri ve hayırsever katkılarıdır.

Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır.

Okulda veli, çevre, okul işbirliği yetersiz kalmaktadır. Buna en büyük neden ise taşıma merkezi olmasıdır. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır.

Planlı Okul Gelişim Modeli ve TKY uygulamaları kapsamında TKY felsefesine ve ilkelerine uygun olarak model çalışmaları etkili şekilde yürütülür. OGYE yoluyla, çalışmalarda eğitime taraf olan herkes temsil edilir. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır. Teknoloji sınıfımızda bilgisayar destekli eğitim verilmektedir.

1. **İnsan Kaynakları**

Tablo 5 : Panlı İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü personel yapısı

|  |
| --- |
| **PERSONEL YAPISI** |
|  | Norm | Mevcut |
| Yönetici | 3 | 2 (görevlendirme) |
| Öğretmen | 12 | 6 kadrolu |
| Hizmetli | 1 | 0 |

1. **Teknolojik Alt Yapı**

Tablo 6 : Panlı İlkokulu-Ortaokulu Teknolojik Alt Yapısı

|  |
| --- |
| **TEKNOLOJİK ALT YAPI** |
| Bilgisayar | 8 adet |
| Akılı tahta | 0 adet |
| Vb…(projeksiyon) | **2 adet** |

1. **Eğitim Durumu**

Tablo 7: Ygs başarıları

|  |
| --- |
| **YGS (ORTAÖĞRETİM)** |
| **YILLAR**  | YGS GİREN ÖĞRENCİ SAYISI  | BAŞARI PUANI (EŞİT AĞIRLIKLI)  |  |
| **2011**  |  |  |  |
| **2012**  |  |  |  |
| **2013**  |  |  |  |

Tablo 8 :LYS ve Puan türleri

|  |
| --- |
| **LYS ( LİSANS YERLEŞTİRME SINAVI ( ORTAÖĞRETİM)** |
| **YILLAR**  | YERLEŞTİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI 1 | LYS SINAVINA GİRMEYE HAK KAZANAN ÖĞR. SAYISI (2)  | ORAN (1/2) | PUAN TÜRÜ MF  |  | PUAN TÜRÜ TM  |  | PUAN TÜRÜ TS |  |
| **2011** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2012** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2013** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo 9:Finasman Sağlanan Projeler

|  |
| --- |
| **TEMEL EĞİTİM-ORTAÖĞRETİM-DİĞER KURUMLAR YEREL/ULUSAL/ULUSLAR ARASI PROJELER****(PROJE SAYISI/ KATILAN ÖĞRETMEN /ÖĞRENCİ SAYISI )** |
| **DÖNEM**  | YEREL PROJE SAYISI(KALKINMA AJANSI VB.) | ULUSAL PROJE SAYISI(TÜBİTAK VB.)  | ULUSLARA RASI PROJE SAYISI(AB PROJELERİ VB.)  |
| Proje sayısı  | Katılan öğretmen sayısı  | Katılan öğrenci sayısı  | Projelerin toplam bütçesi  | Proje sayısı  | Katılan öğretmen sayısı  | Katılan öğrenci sayısı  | Projelerin toplam bütçesi | Proje sayısı  | Katılan öğretmen sayısı  | Katılan öğrenci sayısı  | Projelerin toplam bütçesi(€) |
| **11-12**  | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12-13**  | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13-14**  | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14-15**  | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo 10: İlkokul ve Ortaokul Bilimsel Etkinliklere Katılma

|  |
| --- |
| **ULUSAL/ULUSLAR ARASI BİLİMSEL ETKİNLİKLERE (BİLGİ YARIŞMASI, OLİMPİYATLAR, BİLİMSEL ETKİNLİKLER VB.)****KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI VE ORANI %** |
| **DÖNEM**  | İLKÖĞRETİM  | ORTAOKUL  |
| Uluslararası bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (1)  | Ulusal bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (2) | Oranı%(1/3) | Toplam öğrenci sayısı(3)    | Oranı%(2/3) | Uluslararası bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (1)    | Ulusal bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (2)  | Oranı%(1/3) | Toplam öğrenci Sayısı (3)    | Oranı%(2/3) |
| **11-12**  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |
| **12-13**  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **13-14**  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 11: Ortaöğretim Bilimsel Etkinliklere Katılma Oranı

|  |
| --- |
| **ULUSAL/ULUSLAR ARASI BİLİMSEL ETKİNLİKLERE (BİLGİ YARIŞMASI, OLİMPİYATLAR, BİLİMSEL ETKİNLİKLER VB.)****KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI VE ORANI %** |
| **ORTAÖĞRETİM** |
| **GENEL ORTAÖĞRETİM**  | MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM  |
| **DÖNEM**  | Uluslararası bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (1)    | Ulusal bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (2)  | Oranı%(1/3) | Toplam öğrenci sayısı (3)  | Oranı%(2/3) | Uluslararası bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (1)    | Ulusal bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (2)  | Oranı%(1/3) | Toplam öğrenci Sayısı(3)    | Oranı%(2/3) |
| **11-12**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12-13**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13-14**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14-15**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

###

### KURUM DIŞI ANALİZ

Müdürlüğümüz görev alanına ilişkin üst politika belgeleri incelenerek aşağıdaki başlıklar halinde oluşturulmuştur.

* Kayseri Pınarbaşı İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planı
* Kayseri Pınarbaşı İlçe Belediyesi Stratejik Planı

### GZFT

 Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan 2015-2019 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında dış paydaşlara yönelik oluşturulan masa başı değerlendirmeleri yapılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönlerimiz** | **Zayıf Yönlerimiz** |
| \*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi\*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması\*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması\*Genç öğretmen kadrosunun olması\*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması\*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı\*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması\*Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması\*Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması\*ADSL bağlantısının olması\*Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması\*Ders dışı faaliyetlerin yapılması\*Çok Amaçlı Salonun olması\*Veli iletişiminin güçlü olması | \*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi\*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması\*Okuma alışkanlığının az olması\*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği\*Ücretli öğretmen sayısının fazla olması\*Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması\*Yönetici ve Rehber öğretmen eksikliği\*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği\*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlarımız** | **Tehditlerimiz** |
| \*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği\*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması\*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği\*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması\*Hayırseverlerin varlığı\*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması\*Okula toplu ulaşımın kolay olması\*İnsan kaynaklarının yeterliliği\*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi\*Eğitim kadromuzun dinamizmi | \*Parçalanmış ve problemli aileler\*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi\*Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi\*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu\*Okul çevresinin boş arazi olması\*Okulun şehir merkezine uzaklığı |

### SORUN/GELİŞİM ALANLARI

Panlı İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır.

**Gelişim/Sorun Alanları Listesi**

***Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları***

1. Okul öncesi eğitimde taşıma olmaması nedeniyle eğitim verilememesi
2. Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
3. Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
4. Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
5. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
6. Özel öğretimin payı
7. Hayat boyu öğrenmeye katılım

***Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları***

1. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2. Okuma kültürü
3. Okul sağlığı ve hijyen
4. Zararlı alışkanlıklar
5. Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
6. Öğretmen yeterlilikleri
7. Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
8. Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
9. Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
10. Eğitsel değerlendirme ve tanılama
11. Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
12. Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
13. Hayat boyu rehberlik hizmeti
14. Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
15. Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
16. İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
17. Yabancı dil yeterliliği

***Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları***

1. İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
2. İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
3. Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
4. Çalışanların ödüllendirilmesi
5. Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
6. Hizmetiçi eğitim kalitesi
7. Yabancı dil becerileri
8. Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
9. Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
10. Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
11. Donatım eksiklerinin giderilmesi
12. Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
13. Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
14. Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
15. İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
16. Kamulaştırılmaların zamanda yapılması
17. Mevzuatın sık değişmesi
18. Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
19. Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi
20. Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
21. İstatistik ve bilgi temini
22. Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
23. Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
24. Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
25. Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
26. Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
27. Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
28. Siyasi ve sendikal yapının eğitime aşırı ve olumsuz müdahalesi
29. İş güvenliği ve sivil savunma
30. İş süreçlerinin çıkarılamaması
31. Bürokrasinin azaltılmaması
32. Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi

### PANLI İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

###### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

* 1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
		1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
		2. İlköğretimde okullaşma,
		3. Ortaöğretimde okullaşma
		4. Yüksek öğrenime katılım
		5. Özel eğitime erişim
		6. Özel öğretimin payı
		7. Hayatboyu öğretime katılım
		8. Açık Öğretim
		9. İlköğretimi tamamlama
		10. Ortaöğretimi Tamamlama

###### EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

* 1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
		1. Öğrenci
			1. Hazır oluş
			2. Sağlık
			3. Erken çocukluk eğitimi
			4. Kazanımlar
		2. Öğretmen
		3. Öğretim Programları ve Materyalleri
		4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
	2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
		1. Hayata ve İstihdama Hazırlama
	3. Yabancı Dil ve Hareketlilik
		1. Yabancı Dil Yeterliliği ve Hareketlilik

###### KURUMSAL KAPASİTE

* 1. Beşeri Alt Yapı
		1. İnsan kaynakları planlaması
		2. İş analizleri ve İş tanımları
		3. Kariyer yönetimi
		4. Elektronik veri toplama ve analiz
	2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
		1. Eğitim tesisleri ve alt yapı
		2. Donatım
	3. Yönetim ve Organizasyon
		1. Bürokrasinin azaltılması
		2. Bürokrasinin azaltılması
		3. AB ye uyum ve uluslararasılaşma
		4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
			1. Çoğulculuk
			2. Katılımcılık
			3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
		5. Kurumsal Rehberlik ve Denetim

# BÖLÜM

# GELECEĞE YÖNELİM ( ÖRNEK )

##  Misyonumuz

**1.Okulumuz; Türk Milli Eğitiminin Amaçları ve İlkeleri doğrultusunda temel eğitim vererek öğrencilerimizi geleceğe hazırlayan  önemli bir ilköğretim kurumudur.**
**2.Okulumuzun misyonu; çağdaş eğitim vererek, kendine güvenen, laik düşünen bireyler olarak orta öğretim kurumlarına hazırlamak.**

**3.Bizler, temel eğitim vererek ülkemizin gelişmesinde ve kalkınmasında sağlam temeller atmak için varız.**

**4.Temel eğitim verirken sürekli yeni bilgilere ulaşmaya çalışır, çevre ile iletişim kurarak toplumun kalkınmasına sürekli katkıda bulunuruz.**

Bu amaçla, "Gelecekte nasıl bir okul bekliyorsunuz? " sorusuna verilen yanıtları değerlendiren Okul Yönetim Kurulu, Misyonumuz çerçevesinde vizyonunu oluşturmuştur.

***Vizyonumuz***

1. Okulumuzun temel eğitim politikası; öğrenci merkezli, aile ve toplumun taleplerine cevap veren bir eğitim kurumudur.
2. Okulumuzda öğrenmenin bilgi depolamak değil, öğrendikleri bilgilerden yeni bilgiler üretmeye odaklanan ve öğrenilenlerin sınıf duvarlarını aşarak gerçek hayatın sorunlarını tartışarak çözüm üreten, okuyan araştıran bireylerdir.
3. Okulumuzun öğrenci imajı; her bireyin sorumluluk sahibi, kendi kendini kontrol edebilen,kendi amaç ve değerlerini belirleyen,üretken bilimsel bilgilerle toplumun yararına katkı sağlayacak düşünen bireylerdir.
4. Okulumuzun birincil hedefi, HER ÖĞRENCİ ÖĞRENEBİLİR ilkesidir.
5. Okulumuz,öğrencilerimizin kendilerine özgü bireysel gerçeklerini göz ardı etmeden, sosyal etkileşime dayalı kendi sosyal gerçeklerini oluşturarak gelişmelerini sürdürürler.
6. Okulumuzun öğrencileri düşünen, bilgi üreten, sorunlarını çözen,bireysel çalışmalarını paylaşan,kendilerinin bir değer olduğunu bilen,çevresiyle sağlıklı iletişim kurabilen geleceğe güvenle bakan mutlu öğrenciler olarak görmektedirler.
7. Okulumuzun öğretmenleri; çağdaş eğitim öğretim stratejileri,etkili öğretim yöntemlerini kullanan , öğretirken öğrenen ,işini seven çağın gerektirdiği değişim ve dönüşümü örgütle birlikte yeniden öğrenen,ihtisas sahibi öğretmenlerdir.
8. Okulumuzun eğitim yönetmeni; Yetkileri ile değil etkileri ile eğitimi ve öğretimi planlayan ,demokratik ve katılımcı bir yönetim sergileyen bir eğitim örgütü lideridir.

# DEĞERLERİMİZ:

* Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
* Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
* Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
* Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.
* Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.
* Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okul.
* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okul.
* Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren bir okul.
* Çoklu zeka kuramını derslerde uygulayan bir okul.
* Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okul.
* Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okul.
* Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkanları bu amaçla kullanan bir okul.
* Öğrenciyi merkez alan bir okul.
* Vizyonumuzda ifadesini bulan model bir okul.

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

***Stratejik Amaç 1.***

Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak

**Stratejik Hedef 1.1**.

Örgün ve yaygın eğitimin bütün basamaklarında yer alan bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak

***Stratejik Amaç 2.***

Örgün ve yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

**Stratejik Hedef 2.1.**

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak

**Stratejik Hedef 2.2.**

İşgücü piyasasının talep ve beklentileri ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak

**Stratejik Hedef 2.3.**

Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak

***Stratejik Amaç 3.***

Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak

**Stratejik Hedef 3.1.**

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

**Stratejik Hedef 3.2.**

Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkanlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak

**Stratejik Hedef 3.3.**

Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

## TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

## Stratejik Amaç

Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak

### Stratejik Hedef

Kurumumuzda bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak

**Hedefin mevcut durumu**

  **Eğitim Hedeflerimiz**

1. Anayasa’nın ve Milli Eğitim Temel Kanunu’nun amaçları doğrultusunda,  Atatürk ilke ve İnkılaplarına bağlı, çağın gereksinimlerine uygun bireyler yetiştirilmesi
2. Çağdaş yönetim tekniklerini kullanarak hatasız, sürekli, daha iyi ve daha hızlı hizmet sunmak suretiyle çalışanların ve hizmet alanların memnuniyetinin sağlanması
3. Öğretmenlerimiz ve diğer çalışanları Toplam Kalite Yönetimi konusunda eğitmek ve bunların değişim  sürecine inanmalarını sağlayarak, çalışanların sorun çözücü yeterliliğe kavuşturulması
4. Okulumuzda görev yapan tüm personelimize ve en önemlisi öğrencilerimize sürekli öğrenme politikasını benimsetmek
5. Okulumuzun  fiziki mekân, yönetim anlayışı ve imkânlar açısından çevreye açık, sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlerin gerçekleştirildiği bir toplum merkezi haline getirilmesi
6. Okulumuzun ve dolayısıyla İlimizin eğitim alanındaki başarısını ülke genelinin üstüne çıkarmak için çalışmalar yapılması
7. Öğretim programlarının öğrenilebilirlik düzeylerini yükseltmek için , farklı metot ve stratejilerin  öğretmenlerle beraber araştırılarak derslerin işleyişinde görselliğin  arttırılması ve okulumuzda  eğitim teknolojisinden en üst seviyede yararlanılmasının sağlanılması.
8. Atık malzemelerin değerlendirilmesiyle ilgili önlemlerin alınması
9. Öğretmenlerimizin düzenli olarak meslek ve branşlarında hizmet içi eğitim faaliyetlerinden yararlanmalarının sağlanması
10. Öğrencilerimize okuma alışkanlığı verilmesi, sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi.
11. Öğrencilerimize mesleki yönlendirme ve okul tercihlerinde rehberlik edilmesi
12. Öğretmen, öğrenci ve veli ilişkilerinin artırılması ve okulumuza velilerimizin desteğinin sağlanması
13. Öğrencilerin madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklardan korunması için gerekli tedbirlerin alınması ve öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz ve velilerimize yönelik bilgilendirici seminerler verilmesi
14. Rehberlik hizmetlerinin  amacına uygun olarak işlevlerinin artırılması.
15. Okulumuzun temizliği konusunda hizmetlimizin gerekli özeni göstermesi için çalışmaların yapılması ve okulumuzdaki tüm mekanların temiz kullanılması ve temiz bırakılması, öğrencilerimizde temizlik alışkanlığının yaşam felsefesi olarak yerleştirilmesi için temiz sınıf kampanyasının devam ettirilmesi.

**Öğretim Hedeflerimiz**

1. Öğretmenlerimizin branşlarında ya da yabancı dil ve bilgisayar konusunda İlimizde düzenlenen seminerlere ve öğretim programlarına katılmaları konusunda teşvik edilmesi
2. İl genelinde ve düzenli olarak okulumuz öğrencileri için uygulanacak seviye tespit sınavları ile öğretimin etkinliğinin değerlendirilmesi ve alınan sonuçlara göre gerekli iyileştirmelerin ve ödüllendirmelerin yapılması
3. Öğrenci merkezli öğretim yaklaşımının benimsenmesi
4. Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun liselere yönlendirilmesi
5. Okulumuzda  öğretimde teknolojinin imkanlarının sonuna kadar kullanılması  bilgisayar laboratuarlarının artırılması, her sınıfın bilgisayar, projeksiyon cihazı, vb. ihtiyaçlarının karşılanması
6. Ezbercilikten uzak, sürekli kendini yenileyen, araştırmacı bir nesil yetiştirmek için; okulumuzda öğrencilerimize okuma alışkanlığı verilmesi konusunda çalışılması
7. Öğrencilerin daha başarılı olması için planlı çalışma alışkanlığının kazandırılması ve  okulumuzda etüt çalışmalarına ağırlık verilmesi
8. Düzenli ders çalışamama, dikkat bozukluğu ve ilgisizlik gibi problemleri olan öğrencilerimizin okula ve çevreye uyumunun sağlanması ile ilgili olarak rehberlik çalışmalarının düzenli olarak yapılması öğrenciyle, aileyle, öğretmenlerle,.. vb. birebir görüşmeler yapılarak aksaklığı giderici tedbirlerin hep birlikte uygulamaya konulması.

**Fiziki Yapıda Hedeflerimiz**

1. 2016 yılı sonuna kadar tüm eksikliklerin giderilerek okulumuzun fiziki donanımının sağlanması, en kısa zamanda binamızın eğitim ve öğretime uygun hale getirilmesi
2. Okulumuzun çevre düzenin korunması.
3. Okulumuzun iç donanımının verilen hizmete uygun hale getirilmesi ve öğrencilerimizi bu konuda paydaş yaparak onlarda aidiyet ve sahiplenme duygularının geliştirilmesi

**Sosyal ve Kültürel Çalışmalardaki Hedeflerimiz**

1. Avrupa Birliği eğitim projeleri kapsamındaki çalışmalara devam edilmesi.
2. Okullar arası bilgi, şiir, kompozisyon , halk oyunları, saz ve ses yarışmaları etkinliklerine katılımın artırılarak, ilimizin ve okulumuzun tanıtımının yapılması, öğrenci motivasyonunun artırılması ve öğrencilerimize sosyal birey olma olgusunun kazandırılması
3. Okulumuzun web sayfasının oluşturulması ve Milli Eğitim Müdürlüğümüz sitesinden de link verilmek suretiyle erişim imkanını güçlendirerek, hem okulumuzun tanıtımının yapılması hem de okul çalışmalarının her kesimden takip edilmesinin sağlanması
4. Okulumuzda matematik, fen, tiyatro, satranç, izcilik, çevre vb. kulüp çalışmalarının, dergi ve gazete çıkarılmasının teşvik edilmesi
5. İl içi ve il dışı tarihi - turistik yerlere geziler düzenlenmesi
6. Liseleri tanıtım  gezilerinin düzenlenmesi

**Sportif Çalışmalardaki Hedeflerimiz**

1. Okulumuzun İlimizde ve ülke genelinde sportif faaliyetlere katılması ve iyi dereceler alması için çalışmaların yapılması
2. Okulumuzda spor-sağlık ilişkisi hakkında seminerler düzenlenerek, her öğrencinin bu spor faaliyetlerine katılmasının sağlanması
3. İlimizde yapılan basketbol, futbol, kros, masa tenisi, satranç, vb. sportif faaliyetler için eksik tesis ve malzemenin belirlenip, temin edilmesi
4. Spor dallarında üstün kabiliyetli öğrencilerimizin tespit edilerek, onların başarılı oldukları alanlarda ilerlenmesinin sağlanması
5. İl dışında yapılan yarışmalarda ilimizin olması gerektiği gibi en iyi şekilde temsil edilmesi ve Okulumuzu ve İlimizi tanıtıcı faaliyetlerin yürütülmesi
6. Öğrencilerimizin “**Bilinçli spor ve dengeli beslenme**”yi  bir yaşam tarzı haline getirmeleri için çalışılması

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergeleri** | **Önceki Yıllar** | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1.1.1** | Okul öncesi 5 yaş eğitim alan öğrenci sayısı |  | 0 | 0 | 0 | 10 |
| **1.1.3** | Özel eğitimden yararlanan birey sayısı |  | 2 | 2 | 2 | İHTİYAÇ KADAR |
| **1.1.4** | Özel öğretimin payı (toplam) (%) | Okulöncesi |  |  |  |  |
| İlkokul |  |  |  |  |
| Ortaokul |  |  |  |  |
| Ortaöğretim |  |  |  |  |
| **1.1.5** | Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%) |  | 0 | 0 | 0 | 10 |
| **1.1.6** | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama sayısı |  | 0 | 0 | 0 | 4 |
| **1.1.7** | ‘Bu benim kitabım’ projesi uygulanan kurum sayısı |  |  |  |  |  |
| **1.1.14** | -‘Yarın sizdeyiz(Aile ziyareti)’ projesi ile ziyaret edilen aile sayısı |  | 45 | 40 | 45 | ÖĞRENCİ SAYISI KADR |
| **1.1.20** | Kurumlar arası yapılan iş birliği sayısı |  | 2 | 1 | 0 | 5 |
| **1.1.23** | Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) |  | 1 | 1 | 1 | 0 |
| **1.1.27** | Sınıf tekrarı, okul terki ve devamsızlık oranlarının düşürülmesi için okul yöneticilerine yönelik yapılan bilgilendirme toplantıları sayısı |  | 1 | 2 | 1 | 2 |
| **1.1.28** | RAM lar tarafından yapılan bilgilendirme sayısı |  | 0 | 0 | 0 | 0 |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
|  | Okul öncesi eğitimde okullaşma oranlarını arttırmak için ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. Okul öncesi eğitimin önemine dikkat çekmek için kampanyalar(sunumlar, afişler) düzenlenecektir. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler |
|  | ‘Bu benim kitabım’ projesi il genelinde yaygınlaştırılacaktır. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler |
|  | Okul öncesi kurum sayısı plan dönemi sonuna kadar 20 adet artırılacaktır. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler |
|  | Kayseri ile okumak projesi ile öğrencilere okuma alışkanlığının artırılması sağlanacaktır. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler |
|  | Okullaşma oranlarının artırılması için öğretmen ve yöneticilere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler |
|  | İmam hatip liselerinin eğitim kalitesi artırılacaktır. |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ‘Yarın sizdeyiz’ projesi ile ziyaret edilen veli sayısı artırılacaktır. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler |
|  | Mesleki ve teknik eğitim imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır. |  |  |
|  | 12.sınıf öğrencileri yükseköğrenime katılım ve nitelikli eğitim konusunda teşvik edilecektir. |  |  |
|  | Özel eğitime erişim ve nitelik arttırılacaktır. Özel eğitime duyulan ihtiyaç gözetilerek kurum sayısının artırılması teşvik edilecektir. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | Okul idaresi, Rehberlik Servisi,  |
|  |  ‘Yalnız değilsiniz’ projesi kapsamında engelli öğrencilerle çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler |
|  | . |  |  |
|  | Hayat boyu öğrenme fırsatları il genelinde daha çok duyurulacak ve yaygınlaştırılacaktır.25-64 yaş arası yetişkinlerde hayat boyu öğrenmeye katılım oranı arttırılacaktır. |  |  |
|  | Hayat boyu öğrenme kursları çeşitlendirilecektir. |  |  |
|  | Öğrencilerin okula devamlarını artırmak için ilçelerde rehberlik araştırma merkezleri tarafından devamsızlığı önleme faaliyetleri kapsamında veli-okul-öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler |
|  | Devamsızlık takibine ilişkin durum raporları hazırlanacaktır. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler |
|  | -Ortaöğretimde sınıf tekrarına ilişkin mevcut durum analizleri gerçekleştirilecektir. |  |  |
|  | -Ortaöğretimde devamsızlık ve okul terklerinin nedenleri konusunda araştırma yapılacaktır. |  |  |
|  | Sınıf tekrarı, okul terki ve devamsızlık oranlarının düşürülmesi için okul yöneticilerine yönelik RAM tarafından bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler |

## TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

## Stratejik Amaç

Örgün ve yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

### Stratejik Hedef

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak

**Hedefin mevcut durumu**

***Performans göstergeleri***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergesi** | **Önceki Yıllar** | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **2.1.1** | **Y**ükseköğretime **G**eçiş **S**ınavındaki net ortalaması | Türkçe |  |  |  |  |
| Temel Matematik |  |  |  |  |
| Sosyal Bilimler |  |  |  |  |
| Fen Bilimleri |  |  |  |  |
| **2.1.2** | Disiplin cezası alan öğrenci sayısı |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2.1.3** | Beyaz Bayrak sertifikı |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2.1.4** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2.1.5** | ‘Keşfet kendini’ projesi ile gerçekleştirilen sosyal etkinliklere katılan toplam öğrenci sayısı |  | 15 | 15 | 0 | 50 |
| **2.1.6** | ‘Değerler şehri Kayseri’ projesi ile gerçekleştirilen sosyal etkinlik katılan toplam öğrenci sayısı |  | 0 | 0 | 0 | 50 |
| **2.1.7** | ‘Geçmişim geleceğim’ projesi ile tarihi mekânlarda işlenen ders sayısı |  | 0 | 0 | 0 | 3 |
| **2.1.8** | ‘Geçmişim geleceğim’ projesi ile tarihi mekânlarda ders işleyen öğrenci sayısı |  | 0 | 0 | 0 | 50 |
| **2.1.12** |  2,3,4 sınıflarda uygulanan “yemekte denge eğitimi “projesine katılan okul sayısı  |  |  |  |  |  |
| **2.1.13** | Hizmet içi faaliyetlere öğretmen katılım sayısı |  | 1 | 0 | 0 | 5 |
| **2.1.14** | Fatih projesinde eğitim alan öğretmen sayısı |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2.1.15** | “Bu benim eseri” proje yarışmalarına katılan okul sayısı |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2.1.17** | İlimizde düzenlenecek kitap fuarı ve sergilerine katılan öğrenci sayısı |  | 0 | 0 | 0 | 50 |
| **2.1.18** | Fatih projesi kapsamında dağıtılan toplam tablet sayısı |  | 0 | 0 | 0 | 50 |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **23.** | İlkokula başlayan çocukların okul öncesi eğitim almalarını destekleyici çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler |
| **24.** | Öğretmenler ve öğrenciler daha fazla sosyal etkinlik yapılması konusunda teşvik edilecektir. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler |
| **25.** | ‘Keşfet kendini’ projesi ile öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre sosyal etkinliklere katılmaları sağlanacaktır. Yvts sistemine veri girişi ile takibi sağlanacaktır. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler |
| **26.** | Öğrencinin akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler |
| **27.** | ‘Değerler şehri Kayseri’ projesi ile öğrencilerin değerler eğitimi çalışmaları arttırılacaktır. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler |
| **28.** | ‘Geçmişim geleceğim’ projesi ile tarihi mekânlarda ders alan öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımı pekiştirilecektir. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler |
| **29.** | Pilot okullarda yürütülen STEM projesi kapsamında öğrencilerin girişimci, özgüven sahibi, ulusal ve uluslararası bazda yetiştirilmesine katkı sağlamak |  |  |
| **30.** | MEB projesi olan “Yemekte denge eğitimi” projesini 2017 yılına kadar pilot okullarımızda uygulamak |  |  |
| **31.** | -AB 2014-2020 ortaklık fonlarından yararlanılacaktır. |  |  |
| **32.** | Mesleki gelişim ve ilerlemeyi sağlayacak hizmet içi faaliyetler arttırılacaktır. |  |  |
| **33.** | Öğretmenlerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim almaları sağlanacaktır. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler |
| **34.** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak için paydaşlarla çalışmalar yapılacaktır.(ör: üniversite) |  |  |
| **35.** | Öğretmenlerin özel eğitime gereksinim duyan bireyler hakkında bilgi ve becerileri geliştirilecektir. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler |
| **36.** | Başarıyı artırmak için mentor öğretmenlik uygulaması yaygınlaştırılacaktır. |  |  |
| **37.** | Teknoloji okuryazarı öğretmen sayısı arttırılacaktır. |  |  |
| **38.** | Öğrenciler sosyal, kültürel faaliyetlere katılmaları için teşvik edilecektir. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler |
| **39.** | Okullar öğrencilerin sosyal faaliyetleri gerçekleştirebilecekleri ortamlar haline getirilecektir. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler |
| **40.** | İlimizde düzenlenecek olan kitap fuarı ve sergilere öğrencilerimizin katılımı teşvik edilecektir. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler |
| **41.** | E-içeriğin kullanılmasına yönelik eğitimler ve yaygınlaştırma çalışmaları yapılacaktır. |  |  |
| **42.** | Fatih projesi materyallerinin güncel tutulması ve taleplerin karşılanması sağlanacaktır. |  |  |
| **43.** | Hazırlanan program ve materyallere ilişkin paydaşlardan görüş ve öneriler alınacaktır. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler |
| **44.** | . Yerel hibe fonları kullanılarak öğretmenlerin, mesleki eğitimlerini geliştirmede öğretim programları ve materyallerinde kullanması sağlanacaktır. |  |  |

### Stratejik Hedef

İşgücü piyasasının talep ve beklentileri ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak

**Hedefin mevcut durumu?**

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergesi** | **Önceki Yıllar** | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **2.2.2** | Rehberlik ve araştırma merkezlerince yapılan mesleki yönlendirme desteği alan öğrenci sayısı |  | 0 | 0 | 13 | 15 |
| **2.2.3** | Merkezi hizmet içi eğitime kabul edilen öğretmen sayısı |  | 0 | 0 | 10 | 10 |
| **2.2.5** | İlimizdeki HEM merkezleri aracılığıyla eğitim alan kadın kursiyer sayısının tüm kursiyerlere oranı |  |  |  |  |  |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **46.** | -Mesleki ve teknik eğitimi tanıtmak ve faaliyetleri arttırmak için eğitim günleri düzenlenecektir. |  |  |
| **47.** | -Meslek öğretmenlerinin iş gücü piyasasını takip etmeleri için paydaşların katkılarıyla hizmet içi eğitimler düzenlenecektir. |  |  |
| **48.** | -Bireyin kişisel özellikleri uygun meslekler seçebilmesi ve istihdam alanlarını öğrenebilmesi için rehberlik çalışmaları arttırılacaktır. |  |  |
| **49.** | İŞKUR tarafından düzenlenen kariyer günleri fuarına 8.sınıf öğrencileri ve meslek lisesi öğrencilerinin katılımları sağlanacaktır. |  |  |
| **50.** | -İlimizdeki HEM merkezleri aracılığıyla eğitim alan kadın kursiyer sayısı artırılacaktır. |  |  |

### Stratejik Hedef

Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak

**Hedefin mevcut durumu?**

***Performans göstergeleri***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergesi** | **Önceki Yıllar** | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **2.3.1** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı |  | 0 | 0 | 0 | 10 |
| **2.3.2** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı |  | 0 | 0 | 0 | 10 |
| **2.3.3** | UA projelerinde uygulanan proje sayısı |  | 0 | 0 | 0 | 3 |
| **2.3.4** | Yerel yönetimlerle ve üniversitelerle yapılan işbirliği sayısı |  | 0 | 0 | 0 | 5 |
| **2.3.5** | Kabul edilen K1 ve K2 proje sayısı |  | 0 | 0 | 0 | 2 |
| **2.3.6** | Kalkınma ajansları aracılığıyla alınan proje sayısı |  | 0 | 0 | 0 | 4 |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **51.** | -Yurt dışında eğitim ve diğer faaliyetler için öğrencilerin ulusal ve uluslar arası kaynaklardan faydalanması desteklenecektir. |  |  |
| **52.** | -Ulusal ve uluslar arası hareketlilik için fon sağlayan kuruluşlarla çalışmalar arttırılacaktır. |  |  |
| **53.** | -E-Twinning bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.  |  |  |
| **54.** | -İlimizde yerel yönetimlerle ve üniversitelerle işbirliği artırılarak öğrencilerimizin yabancı dil eğitimleri almaları için projeler üretilecektir. |  |  |

## TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

## Stratejik Amaç

Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak

### Stratejik Hedef

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

**Hedefin mevcut durumu**

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | **Önceki Yıllar** | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **3.1.1** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Okul öncesi | - | - | - | - |
| İlkokul  | 13 | 12 | 10 | 10 |
| Ortaokul | 17 | 16 | 12 | 12 |
| Genel Ortaoğretim |  |  |  |  |
| Mesleki Ortaöğretim |  |  |  |  |
| **3.1.2** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) |  | 40 | 50 | 50 | 0 |
| **3.1.3** | Hizmet içi eğitim alan kişi sayısı |  |  |  |  | 5 |
| **3.1.4** | Yapılan iş tanımı sayısı |  |  |  |  |  |
| **3.1.6** | Gerçekleştirilen iş analizi sayısı |  |  |  |  |  |
| **3.1.7** | Gerçekleştirilen kurum dışı eğitim sayısı |  |  |  |  |  |
| **3.1.8** | Yüksek lisans yapan personel sayısı |  | 0 | 0 | 0 | 2 |
| **3.1.9** | Doktora yapan personel sayısı |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3.1.10** | YVTS(Yerel Veri Tabanı Sistemi) ile takip edilen proje sayısı |  | 1 | 1 | 1 | 2 |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **55.** | Hizmet içi faaliyetler; ihtiyaçlar doğrultusunda uygun etkinliklerle fayda-maliyet analizleri gözetilerek planlanacaktır. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler |
| **56.** | Yöneticilere uygulanacak hizmet içi programlarla hizmet kalitesinin arttırılması sağlanacaktır. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler |
| **57.** | Tüm eğitim kurumlarının yönetici görevlendirmelerinin belirlenen esaslar doğrultusunda yapılması sağlanacaktır. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler |
| **58**. | Personelin çalışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler |
| **59.** | Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler |
| **60.** | Lisansüstü ve doktora eğitim teşvik edilerek, lisansüstü eğitim yapmış personel sayısı artırılacaktır. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler |
| **61.** | YVTS(Yerel veri tabanı sistemi) kullanımının arttırılmasıyla güvenli veri toplama gerçekleştirilecektir. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler |
| **62.** | -Elektronik modüller teknolojik gelişmelere göre güncellenecektir. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler |
| **63.** | -Tüm kurumlarda teknolojik gelişmeler doğrultusunda internet hızının artırılması sağlanacaktır. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler |
| **64.** | - Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler |

###  Stratejik Hedef

Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkânlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak

**Hedefin mevcut durumu**

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | **Önceki Yıllar** | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **3.2.1** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Okulöncesi | 0 | 0 | 0 | 10 |
| İlkokul | 13 | 12 | 10 | 10 |
| Ortaokul | 17 | 16 | 12 | 12 |
| Genel Ortaöğretim |  |  |  |  |
| Meslek. Eğitim |  |  |  |  |
| **3.2.4** | Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı |  | 0 | 0 | 0 | 0 |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **65.** | -Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler |
| **66.** | - Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler |
| **67.** | -İhtiyaçlara uygun proje çalışmaları yapılacaktır | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler |
| **68.** | - Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler |
| **69.** | - Yerel yönetimlerin eğitme olan katkılarından yararlanarak okullarımızın fiziki ortamlarının yenilenmesi sağlanacaktır. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler |
| **70.** | ………………………………..vb |  |  |

### Stratejik Hedef

Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

**Hedefin mevcut durumu**

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | **Önceki Yıllar** | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **3.3.2** | Yetki devri yapılan hizmet sayısı |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3.3.3** | YVTS yoluyla performansı ölçülen personel sayısı |  | 2 | 2 | 2 | 5 |
| **3.3.4** | Ortak çalışma yapılan kurum sayısı |  | 1 | 0 | 0 | 1 |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **72.** | -Gereksiz bürokrasiye sebep olan durumlar sadeleştirilecek ve hizmet sunumunda kolaylık ve süratlilik prensibinde güncelleştirilecektir. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler |
| **73.** | -Daha fazla sayıda hizmetin elektronik ortama aktarılması sağlanacaktır. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler |
| **74.** | -Okullarda hizmet ve kalite standartlarının belirlenerek, kalite yönetim sisteminin kurulması ve değerlendirme modelleri ile performansların izlenmesi sağlanacaktır. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler |
| **75.** | -Stratejik planda oluşturulan amaçlar, hedefler ve stratejiler doğrultusunda, ilçelerin ve okulların performansları izlenecektir.  | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler |
| **76.** | - Projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler |
| **77.** | İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanacaktır. Biten projelerin iyi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği adına gereken çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler |
| **78.** | -Özel sektörün eğitime yatırım ve desteğinin arttırılması amacıyla katılımcılık ve işbirliği faaliyetleri arttırılacaktır. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler |
| **79.** | -Kongre, çalıştay gibi faaliyetlerle kurumlar arası iletişim arttırılacaktır. Yapılan çalışmalarla ilgili üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve uzman kurumlardan görüş ve öneriler alınacaktır. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler |
| **80.** | -Kurumsal hizmetlerin kalite standartları belirlenerek kurumların ölçülebilirliği sağlanacaktır. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler |

# BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Amaç 1 |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.1** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Hedef1.2** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Amaç 2 |  |  |  |  |  |
| **Hedef2.1** | 100 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **Hedef 2.2** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Hedef 2.3** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Amaç 3: |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.1** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Hedef 3.2** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Hedef3.3** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Hedef 3.4** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| TOPLAM  | **900** | **1000** | **1000** | **1000** | **1000** |

# BÖLÜM

# İZLEME ve DEĞERLENDİRME

**PANLI İLKOKULU-ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2015-2019 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Okul Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okul Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme****Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi****Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | 2016 yılından itibaren Her yılın Ocak ayı içerisinde | * Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve işlenmesi
* Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması
 | **Ocak Ayı** |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **EĞİTİMVEÖĞRETİMEERİŞİM** | **Stratejik Hedef 1.1:**Örgün ve yaygın eğitimin bütün basamaklarında yer alan bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak. |  | Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak. | Okul İdaresi | Öğretmenler |
| 2 |  Veli ziyaretleri dönem başında yapmak ve devamsızlık yapan örgenci velileriyle görüşme yapmak | Okul İdaresi | Öğretmenler |
| 3 | Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak üzere çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlemesi. | Okul İdaresi | Öğretmenler |
| 4 | Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan, esnaf ve işverenlerden yardım talebinde bulunulması | Okul İdaresi | Öğretmenler |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **EĞİİTMM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**  | **Stratejik Hedef 2.1:**Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak | 5 | Öğrencilere “Geri Dönüşüm Konulu” cdlerin izlettirilmesi, geri dönüşüme duyarlılıkların artırılması | Okul İdaresi | Okul Müdürü |
| 6 | Fidan dikme etkinliği düzenlenmesi. | Okul İdaresi | Okul Müdürü |
| 7 | Öğrencilerimizin çevresindeki atık pillerin geri dönüşüme kazandırılması. | Okul İdaresi | Öğretmenler |
| 8 | Öğrencilere “Daha Az Atık Çıkarma” eğitimlerinin verilmesi. | Okul İdaresi | Öğretmenler |
| 9 | Derslerde ünitelere göre tiyatro, piyes, oratoryo, rond vs çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi. | Okul İdaresi | Öğretmenler |
| 10 | Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda okunan yapılan konuşmalar, okunan şiirlerin yanında, rond, tiyatro ve piyes çalışmalarından en az birine yer verilmesi. | Okul İdaresi | Öğretmenler |
| 11 | Velilerimize dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi. | Okul İdaresi | Öğretmenler |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | **Stratejik Hedef 3.1:**Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak | 12 | Okulumuzun internet sitesinin daha etkin olarak kullanılmasını sağlamak. | Okul İdaresi | Öğretmenler |
| 13 | Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması. | Okul İdaresi | Öğretmenler |
| 14 | Yıl sonu degerlendirme toplantısı yapılması | Okul İdaresi | Öğretmenler |



PANLI İLKOKULU-ORTAOKULU

OGYE